



**MINISTÈRE
DES ARMÉES
ET DES ANCIENS
COMBATTANTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Pour l'administration
Service d'infrastructure de la défense
Atlantique

BASE NAVALE DE BREST

Carénage du pont flottant n°1

Mission de coordination SPS de 2^{ème} catégorie

Cahier des Clauses Techniques Particulières

9	0	7	0	-	C	D	C	-	S	I	D	-	0	0	0	0	0	1	-	A	
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice	

Ce document est la propriété du SID ATL. Il ne peut être utilisé, reproduit, modifié ou communiqué sans son autorisation.
Service d'Infrastructure de la Défense Atlantique - 15 Bis avenue de l'Ecole navale – 29200 Brest

Suivi des modifications

Ind	Date	Objet de la modification	Auteur
A	29/10/25	Edition Initiale	CALLEC M.

Acronyme / Lexique

BNB : Base Navale de Brest

CCAG-PI : Cahier des Clauses Administratives Générales Prestations Intellectuelles

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

CHSCT : Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

GPA : Garantie de Parfait Achèvement

MPI : Maritime, Portuaire et Industrielle

OPR : Opération Préalable à la Réception

PGC : Plan Général de Coordination

PGP : Plan Général de Prévention

PPSPS : Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé

RPA : Représentant du Pouvoir Adjudicateur

SID : Service d'Infrastructure de la Défense

SPS : Sécurité Protection de la Santé

VRD : Voirie et Réseaux Divers

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice

TABLE DES MATIERES

1. Dispositions générales	4
1.1 Objet du marché	4
1.2 Présentation de l'opération	4
1.3 Planning	5
1.4 Parties techniques	5
1.5 Intervenants	6
1.5.1 Conduite d'opération	6
1.5.2 Maitrise d'œuvre	6
1.5.3 Désignation d'un correspondant par le titulaire	6
2. Contenu de la mission SPS	6
2.1 Principes généraux d'intervention et étendue de la mission du coordinateur	6
2.2 Contenu de la mission de coordination	7
2.3 Délai d'intervention	10
2.4 Présentation des documents	10
2.5 Fin de prestations	10
3. Moyens accordés	11
4. Autorite du coordinateur SPS	11

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A	
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice	

1. DISPOSITIONS GENERALES

1.1 OBJET DU MARCHE

Les présentes descriptions techniques concernent un marché pour une mission de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs de 2^{ème} catégorie, en vue d'effectuer les missions définies dans le chapitre II du titre III du livre V de la 4^{ème} partie du code du travail, pour la phase de réalisation dans le cadre de l'opération « 7973- Base Navale de Brest (29) – Carénage du pont flottant n°1 » dénommé « marché principal » dans la suite de ce document.

A titre indicatif, le coût du marché de travaux est estimé par l'administration à 2M€ HT.

L'opération est soumise aux obligations suivantes :

- Par le représentant du RPA :
 - Etablissement d'une déclaration préalable (DP).
- Par le coordonnateur SPS :
 - Rédaction du registre journal (RJ) ;
 - Elaboration d'un plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (PGC-SPS) ;
- Par les entreprises intervenant sur le chantier :
 - Elaboration des plans particuliers de sécurité et de protection de la santé (PP-SPS).

1.2 PRESENTATION DE L'OPERATION

Les prestations objets du présent marché concernent des installations sur la base navale de Brest (29).

Les travaux du marché principal se décomposent, chronologiquement, comme suit :

- Période de préparation
- Mise en place des zones de chantier en BNB
- Démontage et manutention des éléments du pont flottant n°1 en BNB
- Transfert maritime/routier des éléments vers le site de l'industriel au port de commerce de Brest.
- *Travaux sur site de l'industriel :*
 - *Préparation de la zone de chantier*
 - *Dépose des équipements*
 - *Décapage complet extérieur des structures*
 - *Expertise des structures*
 - *Travaux mécaniques de réparation et d'améliorations des structures*
 - *Travaux d'entretien du motopropulseur*

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A
<i>N° projet</i>					<i>Type doc</i>				<i>Auteur</i>				<i>Numéro</i>							<i>Indice</i>

- *Protection cathodique*
- *Traitement anticorrosion par mise en peinture*
- *Pré-équipement électrique*
- *Pré-équipement serrurerie et aménagement de la cabine*
- Nettoyage et remise en peinture des engravures de quai en BNB
- Modification et remplacement de la signalétique en BNB
- Transfert maritime/routier des éléments vers BNB
- Remontage du pont en BNB
- Connexion des réseaux fluides et électrique.
- Finitions
- Essais et mise en service
- Réception
- Repli des installations de chantier en BNB

La mission du SPS est limitée aux opérations réalisées dans l'enceinte de la BNB

Les opérations expliquées ci-dessus écrites en italique ne font pas partie de la mission SPS. Ces opérations seront réalisées sur site industriel du titulaire du marché de travaux, sous sa responsabilité.

1.3 PLANNING

La période de préparation est planifiée de janvier à mars 2026. Les travaux de carénage, dans leurs ensembles, sont planifiés d'avril à décembre 2026. La durée des travaux en BNB est estimée à 2 semaines pour la première phase en avril 2026 et de 10 semaines pour la seconde phase d'octobre à décembre 2026. Entre ces deux phases le nettoyage et remise en peinture des engravures de quai en BNB sera réalisée sur environ 2 semaines.

À ce stade, il ne s'agit que de projections, le planning sera affiné. Le coordinateur sera informé de toutes les évolutions, impactant pour la période et les dates ses visites : il est donc conscient à la remise de son offre qu'il ne s'agit que d'un programme non contractuel.

1.4 PARTIES TECHNIQUES

Les prestations du présent marché sont scindées en parties techniques (au sens de l'article 22 du CCAG-PI) définies ci-après :

- Partie technique n°1 : Prestations à exécuter durant la période de préparation du chantier.
- Partie technique n°2 : Prestations à exécuter pendant les travaux, jusqu'à leur réception et la levée des réserves.
- Partie technique n°3 : Prestations à exécuter pendant la GPA.

La date de démarrage des différentes parties techniques sera prescrite par un ordre de service.

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A
N° projet				Type doc			Auteur			Numéro						Indice				

1.5 INTERVENANTS

1.5.1 CONDUITE D'OPERATION

La fonction de conducteur d'opération est assurée par le chef du bureau « MCO INDUS » de la division MPI du service d'infrastructure de la défense atlantique, représenté par un ingénieur du bureau.

1.5.2 MAITRISE D'ŒUVRE

La maîtrise d'œuvre sera assurée par un chargé d'affaires du pôle « MCO INDUS » de la division MPI du service d'infrastructure de la défense atlantique.

1.5.3 DESIGNATION D'UN CORRESPONDANT PAR LE TITULAIRE

Le titulaire du marché de coordination SPS est responsable de la bonne exécution des prestations ainsi que des intervenants qu'il a désignés.

À ce titre, obligation est faite au titulaire de désigner les intervenants et au moins un remplaçant et de faire figurer leurs noms et références en annexe de l'acte d'engagement.

La bonne exécution des prestations dépend essentiellement de la personne qui se trouve nommément désignée pour en assurer la conduite. Si cette personne n'est plus en mesure de remplir sa mission, et par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-PI, l'accord de la personne publique sur l'identité du nouveau intervenant est formulé par décision écrite du représentant du pouvoir adjudicateur antérieurement à la passation de fonction.

2. CONTENU DE LA MISSION SPS

Le titulaire est réputé connaître toutes les dispositions législatives et réglementaires relatives à la sécurité du chantier et à la santé des travailleurs pouvant s'appliquer à l'opération susvisée.

2.1 PRINCIPES GENERAUX D'INTERVENTION ET ETENDUE DE LA MISSION DU COORDINATEUR

Les principes généraux d'intervention du coordonnateur sont définis par les articles L. 4531-1 et L. 4532-2 du code du travail (loi n°93-1418 du 31 décembre 1993 publiée au J.O. du 1^{er} janvier 1994).

Le coordonnateur intervient sur tout chantier où sont appelés à intervenir plusieurs travailleurs indépendants ou entreprises, sous-traitants inclus.

Sa mission vise à prévenir les risques résultant des travaux simultanés ou successifs d'intervenants indépendants et à prévoir, lorsqu'elle s'impose, l'utilisation des moyens communs tels que les infrastructures, les moyens logistiques et les protections collectives.

La mission de coordination porte sur les phases de préparation et de réalisation.

Les comptes rendus ou procès-verbaux du coordonnateur devront être accompagnés de photos légendées et datées.

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice

2.2 CONTENU DE LA MISSION DE COORDINATION

Pendant la phase de préparation, le coordonnateur a pour mission de :

- **ouvrir** le registre-journal de la coordination dès la signature du contrat de coordination et, conformément à l'article R. 4532-38, y porter au fur et à mesure du déroulement de l'opération les observations ou notifications qu'il peut juger nécessaires de faire au représentant du RPA, au titulaire ou à tout autre intervenant. Ces observations sont visées dans chaque cas par le ou les intéressés avec leurs réponses ou propositions alternatives éventuelles.
- **analyser** les dossiers établis par le représentant du RPA et formuler éventuellement ses observations (état néant éventuel).
- **déterminer** les dispositions nécessaires pour que seules les personnes autorisées puissent accéder au chantier.
- **participer** aux réunions le concernant, visiter le site du chantier et définir les aménagements nécessaires de chantier (clôture, VRD, voies d'accès) avec le titulaire ou son représentant.
- **participer** à une réunion de préparation avec le chef d'emprise, le conducteur d'opération en amont de la rédaction du PGC-SPS afin d'élaborer le PGP (Plan Général de Prévention) et d'appréhender les risques d'interférence avec l'exploitation de l'emprise.
- **élaborer** et **adapter** le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs (PGC-SPS).

En plus des renseignements, mesures et modalités mentionnées par l'article R. 238-22 du code du travail, il inclut les informations concernant l'entreprise d'accueil du protocole de sécurité défini par arrêté du 26/04/96 (JO du 08/05/96) ayant pour objet l'adaptation de certaines règles de sécurité applicables aux opérations de chargement et de déchargement effectuées par une entreprise extérieure.

- **contrôler** les données relatives à la prévention des risques professionnels pour la maintenance des installations d'éclairage, de fermetures automatiques, électriques, de chute et de noyade.
- **assurer** le passage des consignes et la transmission des documents visés ci-dessus au coordonnateur de la phase de réalisation de l'ouvrage lorsque celui-ci est différent.

Pendant la phase de réalisation des travaux, le coordonnateur a pour mission de :

- **veiller** à ce que les principes généraux de prévention définis aux articles L. 4531-1 et L. 4534-1 et L. 4532-18 soient effectivement mis en œuvre.
- **réaliser** des inspections communes.
- **tenir à jour et conserver** le registre-journal de la coordination dans lequel il consigne, au fur et à mesure du déroulement de l'opération :
 - Les comptes rendus des inspections communes, les consignes à transmettre et les observations particulières prévues au 1° de l'article R. 4532-13 du code du travail, qu'il fait viser par les entrepreneurs concernés ;

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A	
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice	

- Les observations ou notifications qu'il peut juger nécessaires de faire au représentant du RPA, à tout autre intervenant sur le chantier, qu'il fait viser dans chaque cas par le ou les intéressés avec leurs réponses ou propositions alternatives éventuelles ;
- Dès qu'il en a connaissance, les noms et adresses des entrepreneurs contractants et sous-traitants, ainsi que la date approximative d'intervention de chacun d'eux sur le chantier, et, par entreprise, l'effectif prévisible des travailleurs affectés au chantier et la durée prévue des travaux ;

Cette liste est, si nécessaire, précisée au moment de l'intervention sur le chantier et tenue à jour.

Le coordonnateur présente le registre-journal, sur leur demande, au représentant du RPA, à l'inspecteur du travail, à l'agent du comité régional de l'organisme professionnel de prévention du bâtiment, aux représentants des chefs des services de prévention des organismes de sécurité sociale compétents en matière de prévention des risques professionnels.

- **tenir à jour et adapter** le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (PGC-SPS) notamment :
 - En le complétant et l'adaptant en fonction de l'évolution du chantier et de la durée effective à consacrer aux différents types de travaux ou phases de travail. Ces modifications sont portées à la connaissance des entreprises ;
 - En intégrant, au fur et à mesure de leur élaboration et en les harmonisant, les plans particuliers de sécurité et de protection de la santé et, le cas échéant, les plans de prévention prévus par d'autres dispositions du code du travail.

Le coordonnateur est tenu de communiquer, dès la conclusion du marché de travaux, à chacun des entrepreneurs appelés à intervenir sur le chantier les noms et adresses des entrepreneurs contractants, et de transmettre à chaque entrepreneur qui en fait la demande les plans particuliers de sécurité et de protection de la santé établis par les autres entrepreneurs.

- **faire établir** par les intervenants du chantier et harmoniser les plans particuliers de sécurité et de protection de la santé (PP-SPS). Ces plans intègrent les mesures prévues pour l'accès des fournisseurs au chantier.

Le coordonnateur communique aux autres entrepreneurs les plans particuliers de sécurité et de protection de la santé des entrepreneurs ayant à exécuter des travaux présentant des risques particuliers tels qu'énumérés sur la liste prévue à l'article L. 4532-8 du code du travail.

- **définir** les sujétions afférentes à la mise en place et à l'utilisation des protections collectives, des appareils de levage, des accès provisoires et des installations générales, notamment les installations électriques.
- **organiser** entre les différentes entreprises, y compris sous-traitantes, qu'elles se trouvent ou non présentes ensemble sur le chantier, la coordination de leurs activités simultanées ou successives, les modalités de leur utilisation en commun des installations, matériels et circulations verticales et horizontales, leur information mutuelle ainsi que l'échange entre elles des consignes en matière de sécurité et de protection de la santé ; à cet effet, il doit, notamment, procéder avec chaque entreprise, y compris sous-traitante, préalablement à l'intervention de celle-ci, à une inspection

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A	
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice	

commune au cours de laquelle sont en particulier précisées, en fonction des caractéristiques des travaux que cette entreprise s'apprête à exécuter, les consignes à observer ou à transmettre et les observations particulières de sécurité et de santé prises pour l'ensemble de l'opération.

- **veiller** à l'application correcte des mesures de coordination qu'il a définies ainsi que des procédures de travail qui interfèrent.
- **tenir** compte des interférences avec les activités d'exploitation sur le site à l'intérieur ou à proximité duquel est implanté le chantier.
- **procéder** avec le chef de l'établissement en activité, préalablement au commencement des travaux, à une inspection commune visant à délimiter le chantier, à matérialiser les zones du secteur dans lequel se situe le chantier qui peuvent présenter des dangers spécifiques pour le personnel des entreprises appelées à intervenir, à préciser les voies de circulation que pourront emprunter le personnel ainsi que les véhicules et engins de toute nature des entreprises concourant à la réalisation des travaux, ainsi qu'à définir, pour les chantiers non clos et non indépendants, les installations sanitaires, les vestiaires et les locaux de restauration auxquels auront accès leurs personnels.
- **communiquer** aux entreprises appelées à intervenir sur le chantier les consignes de sécurité arrêtées avec le chef d'établissement et, en particulier, celles qu'elles devront donner à leurs salariés, ainsi que, s'agissant des chantiers non clos et non indépendants, les installations sanitaires, vestiaires et les locaux de restauration auxquels auront accès leurs personnels.
- **participer** à la première partie de chaque réunion de chantier hebdomadaire destinée à traiter les questions relatives à l'hygiène et à la sécurité des travailleurs sur le chantier. Le coordonnateur SPS est destinataire des comptes rendus de chantier établis par le titulaire du marché de travaux et formulera le cas échéant toutes les observations.
- **proposer** les dispositions qui s'avèrent nécessaires pour que seules les personnes autorisées puissent accéder au chantier.
- **assurer** une présence régulière sur le chantier (chaque semaine). Cette présence doit être consacrée d'une part aux visites organisées à son initiative en fonction des phases importantes du chantier, d'autre part aux visites communes préalables à l'intervention de tout nouvel entrepreneur. En cas de visite organisée à son initiative, le coordonnateur SPS est tenu d'en aviser au préalable le représentant du pouvoir adjudicateur. Il effectue la visite, seul ou accompagné du représentant du pouvoir adjudicateur si celui-ci le souhaite. Il peut demander, si les circonstances l'exigent, la participation d'entreprises.

Le titulaire participera aux réunions de chantier. Ces réunions pourront avoir lieu dans les locaux de l'administration ou bien sur le chantier.

Le coordonnateur fait au minimum une visite inopinée hebdomadaire en dehors du jour de la réunion de chantier. Ces visites sont organisées à l'initiative du coordonnateur en fonction des phases importantes du chantier. Ces visites inopinées sont consacrées à l'inspection du chantier et au contrôle des mesures prévues, étant entendu que le créneau horaire prévu pour cette visite inopinée est parfaitement distinct de celui consacré à la réunion de chantier.

Il effectue la visite, seul ou accompagné du Représentant du Pouvoir Adjudicateur ou de son représentant si celui-ci le souhaite. Il peut demander, si les circonstances l'exigent, la participation de représentants d'entreprises.

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A	
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice	

Un compte rendu de visite est porté au registre-journal de la coordination; il précise le temps de visite, son objet, les intervenants et les observations formulées.

- **informer** le représentant du RPA de l'existence des C.H.S.C.T et des délégués des personnels des intervenants.
- **assurer** la concertation avec les personnes physiques chargées de la coordination de santé et de protection de la santé pour les opérations suivantes dont la réalisation interfère avec celle des travaux objet de la présente mission.

Après accord du représentant du RPA, le coordonnateur insère ces mesures dans le P.G.C. S.P.S.

- **conserver** le registre journal de la coordination pendant 5 (cinq) ans, à compter de la réception des ouvrages.

A noter qu'au vu de la nature de l'ouvrage et du type de travaux réalisés, il n'est pas demandé la fourniture d'un DIUO.

2.3 DELAI D'INTERVENTION

Les stipulations concernant les délais d'intervention du coordonnateur sont précisées ci-dessous :

Le coordonnateur SPS dispose d'un délai de 15 jours, à compter de la réception de chaque document d'étude que lui transmet le représentant du RPA pour formuler un avis.

Le coordonnateur SPS propose au représentant du RPA les modalités pratiques de sa coopération avec les autres intervenants pour exécuter sa mission dans un délai de 15 jours à compter de la date fixée par l'ordre de service qui prescrira de commencer les prestations objet du présent marché. Sur la base de ces propositions, le RPÄ arrête les modalités pratiques de coopération dans un document joint aux contrats conclus avec les différents intervenants, ainsi qu'au présent marché.

Le coordonnateur SPS commence à élaborer le PGC-SPS dès le début d'exécution de la première partie technique décrite à l'article 1.4 du présent CCTP. Il remet au représentant du RPA le PGC-SPS à joindre au dossier de consultation des entreprises dans un délai maximum de 15 jours après la date de réception de l'ordre de service prescrivant de le fournir.

Chaque délai se termine le jour de la remise par le titulaire du document sanctionnant l'étude prescrite, établi conformément aux dispositions des clauses techniques.

2.4 PRESENTATION DES DOCUMENTS

Le titulaire remettra au représentant du RPA les rapports provisoires, les rapports définitifs et les avis en 1 exemplaire informatique (courriel ou clé USB).

A la fin de la partie technique, il remettra une Clé USB récapitulant de façon ordonnée tous les documents produits.

2.5 FIN DE PRESTATIONS

La mission du coordinateur SPS s'achèvera après la visite et l'acceptation définitive des travaux suite aux OPR du marché principal.

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A	
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice	

La mission est réputée être terminée seulement à l'achèvement du marché principal, y compris s'il y a une prolongation de délai dudit marché. Dans ce cas, un planning sera également transmis dans les meilleurs délais pour en informer le coordinateur SPS.

3. MOYENS ACCORDES

Le RPA s'engage :

- À informer les entreprises, bureaux d'études et, d'une manière générale, tous les intervenants, des dispositions qui les concernent dans le présent marché ;
- À fournir la notice obligatoirement jointe aux marchés des différentes entreprises définissant les modalités pratiques de coopération avec le coordonnateur (art R. 4532-6 code du travail).
- À fournir au coordonnateur, sans frais, et en tenant compte des délais nécessaires à ses opérations, tout renseignement, justificatif et document technique utiles à l'accomplissement de sa mission ainsi que toute pièce modificative.;
- À donner librement accès aux chantiers et aux autres lieux d'intervention et, d'une façon générale, à fournir toute facilité au coordonnateur pour l'exercice de sa mission ;
- À prévenir le coordonnateur de la date de commencement des travaux. Ce dernier est par ailleurs informé du déroulement du chantier par la communication systématique qui lui est faite des comptes rendus de réunion ; il assiste aux dites réunions s'il le désire ;
- L'informer des mesures d'organisation générale du chantier envisagées par le titulaire en vue de leur intégration dans le PGC-SPS (cat 1 et 2)
- À fournir au coordonnateur la liste, tenue à jour, des personnes qu'il a autorisées à accéder au chantier ;
- À informer le coordonnateur de l'intervention de toute entreprise au titre de la garantie de parfait achèvement prévue par l'article 44.1 du CCAG-Travaux ;

4. AUTORITE DU COORDINATEUR SPS

Le coordonnateur SPS aura un droit d'accès permanent au chantier et pourra requérir tout document auprès de tout intervenant dans le cadre de sa mission.

En cas d'anomalie constatée, de violation par tout intervenant des mesures de coordination SPS qu'il a définies ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de SPS, le coordonnateur procédera sans délai de la manière progressive suivante:

- Remarque verbale ;
- Remarque écrite à l'entreprise avec copie au représentant du RPA si le problème persiste ;
- Remarque en réunion hebdomadaire de chantier ;
- Demande d'arrêt partiel ou total du chantier aux frais et risques du contrevenant adressée au représentant du RPA ;
- Mention de l'anomalie sur le registre-journal de la coordination.

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A	
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice	

En cas de danger grave et imminent, le représentant du RPA autorise le coordonnateur à arrêter le chantier et à prendre les mesures conservatoires adaptées ainsi que celles nécessaires pour supprimer le danger.

Dans une telle situation le coordonnateur informera dans les plus brefs délais :

- Le représentant du RPA ;
- La ou les entreprises concernées.

La notification de ces arrêts est consignée au registre-journal. Les reprises, décidées par le représentant du RPA, après avis du coordonnateur SPS, sont également consignées dans le registre-journal.

9	0	7	0	-	C	D	C	-	M	O	E	-	0	0	0	0	0	1	-	A	
N° projet					Type doc				Auteur				Numéro							Indice	